



T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Yılı	2025
Toplantı Sayısı	02
Toplantı Tarihi	28.08.2025
Toplantı Saati	10:00
Toplantı Yeri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Odası
Gündem	Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos Ayları Genel Konular

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Daire Başkanı Sedat DEMİR, Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır,

Kurumsal Temsil ve Toplantılar

- Yükseköğretimde Öğrenci İşleri “Mevzuat Uygulama Birlikteliği Toplantısı”na katılım sağlanmış olup toplantıda alınan kararlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Başkanlık düzeyinde yürütülen dış paydaş toplantılarının kurumsal süreçlere katkısı değerlendirilmiştir.

Eğitim-Öğretim ve Akademik Süreçler

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı mezuniyet törenine ilişkin hazırlıklar ve birimler arası koordinasyon görüşülmüştür.
- Akademik takvim hazırlıkları değerlendirilerek ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.
- Yaz okulu açılması hususunda akademik birimlerden görüş alınması kararlaştırılmıştır.
- Mazeret sınavlarının planlanması ve sistemsal kontrollerinin sağlanması değerlendirilmiştir.

Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri

- 2025 yılı YKS ile üniversiteye yerleşen öğrencilerin kayıt süreçleri değerlendirilmiştir.
- Yeni kayıt olan öğrencilerin ders kayıt ve ASAL işlemlerinin eksiksiz yürütülmesi görüşülmüştür.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt süreçleri ele alınmıştır.
- Yatay geçiş (Merkezi Yerleştirme ve AGNO) ile gelen öğrencilerin kayıt ve yazışma süreçleri değerlendirilmiştir.
- E-Devlet üzerinden yapılan kayıt işlemlerinin sistem entegrasyonu gözden geçirilmiştir.



T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci Statü ve Mevzuat İşlemleri

12. Azami öğrenim süresini dolduran lisans öğrencileri için YÖK ile yazışmaların yapılması değerlendirilmiştir.
13. Önlisans öğrencilerinin azami süre işlemlerinin Senato gündemine alınması görüşülmüştür.
14. Kayıt yenilemeyen ve azami süresini dolduran öğrencilerin kayıtlarının silinmesine ilişkin işlemler değerlendirilmiştir.

Mezuniyet ve Diploma İşlemleri

15. Mezun öğrencilerin diploma basım ve teslim süreçleri değerlendirilmiştir.
16. Mezuniyet işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yürütülmesi hususunda gerekli tedbirler görüşülmüştür.

Sistem ve Akademik Yapı

17. YÖK tarafından gönderilen yazı doğrultusunda 5İ derslerinin kredi ve AKTS düzenlemeleri ele alınmıştır.
18. Yeni müfredatlara ilişkin senato kararlarının sistemlere işlenmesi değerlendirilmiştir.
19. OBS ve diğer bilgi sistemleri üzerinden yürütülen işlemlerin etkinliği gözden geçirilmiştir.

İdari ve Mali İşlemler

20. Aylık maaş ve emekli kesenek işlemlerinin düzenli yürütülmesi değerlendirilmiştir.
21. Personel hareketleri (istifa, görevlendirme vb.) ile ilgili iş ve işlemler görüşülmüştür.
22. EBYS üzerinden yürütülen resmi yazışmaların takibi ele alınmıştır.

Kurumlar Arası Yazışmalar

23. KYK İl Müdürlüğü başta olmak üzere kurumlarla yapılan yazışmalar ve veri paylaşımları değerlendirilmiştir.
24. Akademik birimlerle yapılan yazışmaların etkinliği gözden geçirilmiştir.

Raporlama ve Performans Süreçleri

25. Yıllık performans göstergelerinin hazırlanması değerlendirilmiştir.
26. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması görüşülmüştür.
27. Birim faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili makamlara sunulması ele alınmıştır.



T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Diğer Hususlar

28. Öğrenci kimlik kartı basım ve dağıtım süreçleri değerlendirilmiştir.
29. Öğrencilerin bilgi güncellemeleri için ilgili birimlere yönlendirilmesi kararlaştırılmıştır.

Alınan Kararlar

30. Öğrenci kayıt, mezuniyet ve sistem işlemlerinin mevzuata uygun ve zamanında yürütülmesine,
31. Akademik ve idari birimler arası koordinasyonun artırılmasına,
32. Dijital sistemlerin daha etkin kullanılmasına karar verilmiştir.

Bir Sonraki Toplantı Tarihleri

- 30.12.2025 Salı günü saat 10:00

Toplantı İmza Tutanağı		
Üye Adı Soyadı	Görevi/Unvanı	İmza
Sedat DEMİR	Daire Başkanı	İmza
Murat ÜNAL	Şube Müdürü	İmza
Savaş DEMİREL	Şube Müdürü	İmza
Ayetullah GÜNDÜZ	Şef	İmza
Zeynep KARAGÜZEL	Şef	İmza
Şenay GELDİ	Şef	İmza
Erdal IŞIK	Bilgisayar İşletmeni	İmza
Deniz ÖTER	Bilgisayar İşletmeni	İmza
Muhammed Ali SÜZGEÇ	Memur	İmza
Osman AKYOL	Teknisyen	İmza